

2024.

STATUT



Društvo potrošača Međimurja

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (*Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22*) Skupština Društva potrošača Međimurja na 3 izvanrednoj izbornoj sjednici održanoj 17. svibnja 2024. godine, donijela je

STATUT

DRUŠTVA POTROŠAČA MEĐIMURJA

Osnova za rad Društva potrošača Međimurja je Rezolucija UN-a broj 39/248, Europska povelja o obavješćivanju i zaštiti potrošača s njihovim pravima, Deklaracije EU koje reguliraju obveze i prava potrošača, te hrvatska potrošačka legislativa.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, sjedište udruge; *teritorij djelovanja udruge*; zastupanje; *grb udruge i njegov izgled*; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; *ciljane skupine udruge*; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Društvo potrošača Međimurja.

Članak 2.

Društvo potrošača Međimurja je neprofitna, nestranačka i nevladina organizacija civilnog društva utemeljena od strane zainteresiranih potrošača koji u svome djelovanju žele promicati i isticati važnost prava potrošača. Društvo potrošača Međimurja je osnovano s ciljem provođenja politike zaštite potrošača, uzajamne potpore i ostvarivanja zajedničkih interesa potrošača u Međimurskoj županiji. Društvo potrošača Međimurja nastupa u ime svojih članova, a na dobrobit svih potrošača Međimurske županije, u javnosti, pred tijelima državne uprave te svim drugim tijelima s ciljem zaštite zajedničkih interesa potrošača u nastupu pred trgovcem, te davanja mišljenja na prijedloge propisa koji mogu imati utjecajna potrošače.

Društvo potrošača Međimurja je pravna osoba.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: „**Društvo potrošača Međimurja** (u daljnjem tekstu: Društvo).
Skrraćeni naziv Udruge glasi: **DPM**

Članak 4.

Sjedište Društva je u Selnici.
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravno vijeće Društva.
Društvo djeluje na području Međimurske županije.

Članak 5.

Društvo zastupaju predsjednik i glavni tajnik.

Članak 6.

Društvo ima znak: Znak Društva je glava vuka na plavoj podlozi. Glava vuka je žute boje na kvadratnoj podlozi tamnoplave boje Europske Unije.

Članak 7.

Društvo ima zastavu:

Zastava Društva može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 2 puta veća od širine. Na tamnoplavoj podlozi Europske unije u sredini zastave je znak Društva. Iznad znaka Društva velikim žutim slovima piše MPH. Ispod znaka Društva uz donji rub velikim slovima piše "DRUŠTVO POTROŠAČA MEĐIMURJA".

Društvo ima pečate:

Prvi je okruglog oblika promjera 35 mm: Pečat ima rubnu kružnu crtu. Na dnu pečata je znak zvjezdice od kojeg u lijevo u cijelom krugu uz rub piše „DRUŠTVO POTROŠAČA MEĐIMURJA“. U sredini je manji krug u kojem je znak Društva ispod kojeg piše broj 1.

Drugi je okruglog oblika promjera 25 mm: Pečat ima rubnu kružnu crtu. Na dnu pečata je znak zvjezdice od kojeg u lijevo u cijelom krugu uz rub piše „DRUŠTVO POTROŠAČA MEĐIMURJA“. U sredini je manji krug u kojem je znak Društva ispod kojeg piše broj 2.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- pružanje preventivne zaštite putem informiranja i savjetovanja potrošača (svih dobnih skupina) Međimurske županije o njihovim pravima i obvezama,
- pružanje pomoći oštećenom potrošaču u nastupu prema trgovcu,
- davanje primjedbi i prijedloga pri donošenju propisa koji se odnose na područje zaštite potrošača,
- povećanje općenite potrošačke pismenosti
- utjecanje na veću razinu svijesti o važnosti i unapređenju zaštite potrošača u područjima koja se tiču svakodnevnog života i usluga koje koristimo, u svim dobnim skupinama kroz informiranje i educiranje.
- obavljati i druge poslove iz područja zaštite potrošača

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 9.

Područje djelovanja Društva sukladno cilju je **ljudska prava**, obrazovanje, znanost i istraživanje, socijalna djelatnost.

Ciljane skupine

Članak 10.

Ciljana skupina Društva su:

- građani - opća populacija

- djeca - opća populacija
- mladi -opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- poljoprivrednici i ribari
- učenici i studenti
- odgojno-obrazovne ustanove
- umirovljenici, osobe starije životne dobi i osobe s invaliditetom
- potrošači
- regionalna i lokalna samouprava

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 11.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Društva je **zaštita prava potrošača**. i to:

- okuplja potrošače, pruža im informacije o pojavama na tržištu i educira ih o njihovim obvezama i pravima, kao oblik preventivne zaštite potrošača.
- samostalno ili uz pomoć Saveza udruga potrošača, preko ovlaštenih laboratorija u zemlji, a po potrebi i u inozemstvu, provodi naknadna ispitivanja proizvoda stavljenih na tržište,
- putem ovlaštenih osoba provodi usporedne testove proizvoda i rezultate objavljuje putem medija,
- pruža pomoć oštećenom potrošaču u nastupu prema trgovcu,
- daje primjedbe i prijedloge kod donošenja propisa koji se odnose na područje zaštite potrošača,
- za organiziranu pomoć potrošačima Društvo prema potrebama i mogućnostima osniva info centar za zaštitu potrošača
- imenuje svoje predstavnike u povjerenstva za reklamacije potrošača i savjetodavna tijela za zaštitu potrošača javnih usluga JLS, kao i u druga tijela koja donose odluke od zajedničkog interesa potrošača
- organizira informiranje, predavanja, seminare, kongrese, tribine i druge stručne skupove o problemima potrošača
- stručno i profesionalno usavršava zainteresirano članstvo
- potiče studente i mlade stručnjake da se bave proučavanjem problema na tržištu
- surađuje s istovrsnim društvima i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Društva
- ostvaruje stručnu suradnju s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama,
- izdaje informativne i edukativne publikacije za potrošače u skladu s posebnim propisima
- uključivanje u provedbu školskih odgojnih programa osnovnog i srednjeg obrazovanja koji sadržavaju i osnovna znanja i obveze o pravima i zaštiti prava potrošača,
- promoviranje djelatnosti putem medija, organiziranje savjetovanja, tribina, predavanja i drugih stručnih skupova te uvrštavanje u program radio i TV emisija sa svrhom stručnog obrazovanja građana u području zaštite prava potrošača svih dobnih skupina
- organiziranje predavanja, edukacija, seminara i tribina za osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, osobe starije životne dobi, umirovljenike, teško zapošljive osobe, ruralno stanovništvo i osobe s invaliditetom iz područja djelovanja
- obavlja i druge poslove iz područja zaštite potrošača.

Članak 12.

Glede ostvarivanja ciljeva Društvo potrošača Medimurja će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće **gospodarske djelatnosti**:

- organiziranje i provedba radionica, treninga i prezentacija za fizičke i pravne osobe u zemlji vezano uz područje

djelovanja udruge;

- organiziranje i provedba konzultantskih poslova za fizičke i pravne osobe u zemlji vezano uz područje djelovanja udruge;

- organizacija i provedba javnih događanja (konferencije, seminari i sl.) u zemlji;

- informiranja, savjetovanja, mentorstva te edukacija, pružanje intelektualne i konzultantske usluge;

- usluga izrade projektnih ideja i prijedloga, pruža usluge pripreme natječajne dokumentacije i pružanje usluge izrade izvještaja.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 13.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 14.

Članom Društva može postati svaka fizička je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva popunjava i potpisuje pristupnicu koju predaje glavnom tajniku Društva.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Popis članova i uplatom članarine. Članovima Društva izdaje se članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje predsjednik posebnom odlukom.

Članstvo u Društvu može biti aktivno, podupiruće i počasno.

Aktivni članovi su oni koji aktivno sudjeluju u radu Društva, neposredno svojim radom ostvarujući ciljeve i djelatnosti Društva, te promičući najviše vrijednosti nacionalne politike zaštite potrošača Hrvatske i Europske Unije. Kriterije za stjecanje statusa aktivnog člana Društva donosi Upravno vijeće Društva.

Podupirući članovi su oni koji svojim materijalnim doprinosom podupiru rad Društva, ali ne sudjeluju u upravljanju Društvom.

Počasnim članom Društva može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Društva i promicanju politike zaštite potrošača.

Inicijativu za počasno članstvo u Društvu može dati svaki član Društva, a odluku o prijemu donosi Skupština Društva na redovnoj sjednici.

Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 15.

Popis članova Društva vodi glavni tajnik u elektroničkom obliku u formi sadržaja koji propisuje Zakon o udrugama.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- a) da biraju i budu birani u tijela Društva,
- b) da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- c) da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- d) da daju prijedloge i mišljenja sa ciljem unapređenja rada Društva i njenih tijela,
- e) da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- f) da redovito plaćaju članarinu,
- g) da čuvaju i podižu ugled Društva.

O visini i plaćanju članarine odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog predsjednika.

Članak 17.

Članstvo u Društva prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom vijeću,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim vijećem, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za dvije godine uzastopno godinu,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

Članak 19.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Sud časti u vođenju postupka smisleno primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku .

Članak 20.

Od zaprimanja obavijesti o pokretanju stegovnog postupka, Sud časti je dužan donijeti pismeno rješenje u roku 30 dana od njihova primitka obavijesti.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Društva.

Članak 22.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Članovi Društva upravljaju Društva neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva.

Članak 24.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravno vijeće
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Glavni tajnik
- Sud časti

1. Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi aktivni članovi Društva.

Članak 26.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne ili izvanredne. Redovne, izborne i izvanredne sjednice održavaju se neposrednom nazočnošću članova a u iznimnim (hitnim) slučajevima putem video linka.

Iznimno (kada je povezanost internetom toliko loša da se ne mogu svi priključiti video linku) sjednice se mogu održati tako da se poziv i materijali pošalju svim članicama putem maila te se u pozivu navede način i rok dostave pitanja i glasanja.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog vijeća.

Izborna sjednica saziva se svake četiri godine zajedno sa redovnom.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik, Zamjenik predsjednika ili najmanje 50% + 1 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Skupštine sazvana.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Skupštine u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Predsjednik.

U slučaju prestanka mandata tijelima upravljanja, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje Društva koja je upisana i Registar udruga RH.

Članak 27.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti Zamjenik predsjednika. Ako su i oni odsutni, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji vodi Glavni tajnik Društva, a ovjerava predsjedavajući sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 28.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 50%+1 aktivnih članova Skupštine. Ukoliko Skupštini ne pristupi 50%+1 aktivnih članova, pričekat će se pola sata i nakon toga Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Članak 29.

Kada se sjednica održava putem video linka (on line), poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Odredbe iz čl. 27. na isti način primjenjuju se i na sjednice održane putem video linka pri čemu se prisutnost članova utvrđuje tako da se obavi prozivka na početku skupštine.

Ukoliko netko od članova nije u mogućnosti koristiti video link, a želi prisustvovati skupštini, isti može najkasnije do početka održavanja skupštine poslati svoje glasove po točkama dnevnog reda na službeni mail adresu Društva. Na isti način može poslati i eventualna pitanja, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice, na koja će se odgovoriti na on line skupštini a podnositelju dostaviti u pisanom obliku na mail adresu najkasnije jedan sat prije održavanja sjednice.

Kada se sjednica iznimno održava komunikacijom preko mail adresa članica, tada se u pozivu, koji se dostavlja najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, navodi način i rok dostave pitanja i glasanja. U tom slučaju prisutnost članova utvrđuje se prebrojavanjem dostavljenih listića za glasanje po točkama dnevnog reda, koji su pristigli u navedenom roku iz poziva. Ostale odredbe vezane uz glasanje primjenjuju se sukladno čl.27.

Članak 30.

Skupština Društva odlučuje o svim poslovima Društva, a njezine posebne nadležnosti su:

- a) Usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- b) Usvaja Poslovnik o radu Skupštine Društva,
- c) Bira i razrješava Predsjednika, Zamjenika predsjednika i Glavnog tajnika Društva, koji čine Upravno vijeće,
- d) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- e) Usvaja zaključke i donosi strateški i godišnji operativni plan za djelovanje Društva,
- f) Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- g) Razmatra i usvaja izvještaj o radu Predsjednika,
- h) Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Društva u zemlji ili inozemstvu i istupanju iz njih,
- i) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- j) Donosi odluku o statusnim promjenama,
- k) Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

2. Upravno vijeće

Članak 31.

Izvršne funkcije i druge operativne poslove utvrđene ovim statutom obavlja Upravno vijeće Društva.

Upravno vijeće je najviše tijelo između dva zasjedanja Skupštine i ovlašteno je provoditi Odluke Skupštine.

Upravno vijeće obavlja sve druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine.

Članak 32.

Upravno vijeće ima tri člana, a po funkcionalnoj dužnosti čine ga predsjednik, zamjenik predsjednika i Glavni tajnik, koji u Upravnom vijeću obnašaju iste dužnosti u istom mandatu.

Upravno vijeće je izvršno tijelo, čije sjednice saziva Predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

Članak 33.

Upravno vijeće Društva:

- a) Utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- b) Utvrđuje financijski plan i završni račun, te daje Skupštini na usvajanje,
- c) Utvrđuje plan rada (operativni plan) za narednu godinu te ga daje Skupštini na usvajanje
- d) Podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu,
- e) Odlučuje o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva,
- f) Odlučuje visinu i način plaćanja članarine
- g) Brine o informiranju članstva i javnosti,
- h) Odlučuje o korištenju imovine Društva,
- i) Donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje Društva između dva zasjedanja Skupštine,
- j) Bira i razrješava Likvidatora Društva,
- k) Odlučuje o radnim mjestima za zapošljavanje, o zapošljavanju i dodatnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa i koeficijentima za obračun plaće za radna mjesta zaposlenika
- l) Donosi Pravilnik o radu za zaposlenike u Društvu,
- m) Odlučuje o žalbama članica,
- n) Odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- o) Osniva odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- p) Predlaže Skupštini Pravilnik o radu tijela iz prethodnog stavka,

- r) Obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada Društva i javnih ovlasti iz Zakona o zaštiti potrošača između dvije sjednice skupštine,
- s) Predlaže Poslovnik o radu Skupštine Društva i druge opće akte potrebne za rad Društva,
- t) Predlaže udruživanje s drugim udrugama, uclanjivanje u druge udruge ili istupanje iz njih.

Članak 34.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o radu.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Upravnog vijeća.

3. Predsjednik Društva

Članak 35.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od četiri godine.

Za svoj rad predsjednik Društva je odgovoran skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 36.

Predsjedniku Društva može prestati mandat:

- istekom mandata,
- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 37.

Do opoziva predsjednika može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Društva.

O zahtjevu za opoziv predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva.

Članak 38.

U slučaju prestanka mandata predsjednika provodi se postupak izbora novog predsjednika na izbornoj sjednici skupštine Društva.

Članak 39.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- a) Odgovara za zakonitost rada Društva
- b) Zastupa Društvo na lokalnoj, regionalnoj, hrvatskoj i međunarodnoj razini,
- c) Daje ovlast o zastupanju Zamjeniku predsjednika
- d) Saziva sjednice Skupštine Društva,
- e) Provodi odluke Skupštine te rukovodi radom Društva između dvije sjednice,
- f) Vodi sve poslove Društva kojima se unaprjeđuju ili postižu ciljevi Društva,
- g) Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine,

- h) Brine o upoznavanju javnosti s radom Društva njezinih tijela i njezinim ciljevima
- i) Rukovodi radom Skupštine,
- j) Potpisuje ugovore o radu sa zaposlenicima i ugovore o djelu za izvršenje aktivnosti za potrebe provođenja projekata,
- k) Predlaže Skupštini kandidate za zamjenika predsjednika i glavnog tajnika,
- l) Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva, sukladno posebnim propisima,
- m) Odlučuje o prijemu potrošača u članstvo Društva i o tome izvješćuje Skupštinu
- n) Predlaže Upravnom vijeću osnivanje komisija, klubova i drugih tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- o) Predlaže Upravnom vijeću visinu članarine ,
- p) Odgovara za korisnost rada Društva,
- q) Odgovara Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- r) Dostavlja zapisnik s redovne godišnje Skupštine nadležnom uredu koje vodi registar udruga.
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Društva,
- t) Za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva,
- u) Podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

4. Zamjenik predsjednika Društva

Članak 40.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje po ovlasti predsjednika u odsutnosti, te u to vrijeme ima iste ovlasti i obveze kao predsjednik. Zamjenika, na prijedlog predsjednika bira Skupština. Za svoj rad je odgovoran predsjedniku, upravnom vijeću i skupštini Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika predsjednika.

5. Glavni tajnik

Članak 41.

Na prijedlog predsjednika, glavnog tajnika bira i imenuje Skupština za obavljanje stručno-administrativnih poslova Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na glavnog tajnika.

Glavni tajnik Društva:

- a) Zastupa Društvo,
- b) Vodi popis članova Društva,
- c) Vodi i izrađuje zapisnike sa sjednice Skupštine,
- d) Vodi i čuva pismohranu Društva,
- e) Predlaže financijski plan i završni račun, te ih daje Upravnom vijeću na utvrđivanje
- f) Predlaže operativni plan rada za narednu godinu te ga daje Upravnom vijeću na utvrđivanje
- g) Obavlja administrativne i druge poslove za potrebe Društva sukladno općim aktima Društva,
- h) Priprema i dostavlja priopćenje za medije o djelatnostima i rezultatima rada Društva,
- i) Organizira redovne konferencije za medije na temu djelovanja Društva,
- j) Po potrebi organizira i izvanredne konferencije za medije
- k) Obavlja poslove po nalogu predsjednika i/ili zamjenika predsjednika

Članak 42.

Za svoj rad Glavni tajnik je odgovoran predsjedniku, a priopćenja za medije ne može davati bez odobrenja predsjednika Društva, osim u iznimnim slučajevima kada to zahtijeva promptnost radi očuvanja ugleda Društva, a o tome je dužan izvijestiti predsjednika Društva najkasnije u roku od 24 sata.

6. Sud časti

Članak 43.

Sud časti ima tri člana koje bira Skupština. Izabrani članovi iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika i usvajaju Pravilnik o radu suda časti.

Sud časti sastaje se na zahtjev člana ili tijela upravljanja Društva i odlučuje o stegovnim prekršajima članova, koji se odnose na interese i ugled Društva.

VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 44.

Društvo može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima od interesa za zaštitu potrošača.

Odluku o udruživanju i uclanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 45.

Društvo može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društvo. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze tih tijela uređuju se Pravilnikom o radu tijela.

Pravilnik o radu tijela mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 46.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 47.

Za obavljanje stručno administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, Društvo može uposliti potreban broj administrativnih djelatnika pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom, o čemu cjelovitu odluku donosi Predsjednik, o čemu izvještava Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju ili ih imenovati za obavljanje tih poslova kao volontere.

Prijedlog s obrazloženjem za pokretanje postupka za razrješavanje administrativnih djelatnika prije isteka vremena na koje su uposleni može pokrenuti bilo koji član Društva, a odluku donosi Predsjednik uz verifikaciju na prvom redovnom zasjedanju Skupštine.

Članak 48.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 49.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 50.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Likvidator

Članak 51.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog Likvidatora.

Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Upravno vijeće. Likvidator ne mora biti član Društva.

Članak 52.

Likvidatora bira i opoziva Upravno vijeće Društva bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Članak 53.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

Ukoliko se u slučaju prestanka postojanja Društva ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je odredila Skupština, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave prema sjedištu Društva.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 55.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Osoba ovlaštena za zastupanje Društva, član tijela Društva ili bilo koji drugi član Društva ne smije koristiti djelovanje Društva za ostvarivanje privatnog, poslovnog ili drugog interesa sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu Zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

Članak 56.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta Društva.

Nacrt Statuta kao i njegovu izmjenu i dopunu priprema i utvrđuje Upravno vijeće te upućuje na raspravu udrugama članovima Skupštine. Upravno vijeće razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima te utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće Društva.

Statut i izmjene Statuta Društva donosi Skupština sukladno propisanoj proceduri iz članka 27. ovog Statuta.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva od prosinca 2021. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

In-30/05-24/1-5

U Selnici, 17. svibnja 2024. godine.

Predsjednica DPM
Gordana Lukić